

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP  
THAN-KHOÁNG SẢN VIỆT NAM  
**CÔNG TY CỔ PHẦN**  
**ĐỊA CHẤT VIỆT BẮC-TKV**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2024

Số: 1708 /CV-VBG

“Về việc: Mời tham gia lựa chọn NCC Gói  
cung cấp: Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động  
SXKD kinh doanh năm 2024 và Hội nghị NLĐ  
năm 2025”.

Kính gửi: Các nhà cung cấp có đủ năng lực và điều kiện  
tham gia lựa chọn Gói cung cấp trên

Căn cứ Quyết định số 1696/QĐ-VBG ngày 20/12/2024 của Công ty Cổ phần Địa  
chất Việt Bắc - TKV về việc phê duyệt Bản yêu cầu báo giá Gói cung cấp: Tổ chức Hội  
nghị Tổng kết hoạt động SXKD kinh doanh năm 2024 và Hội nghị NLĐ năm 2025.

Công ty Cổ phần Địa chất Việt Bắc - TKV có nhu cầu Tổ chức Hội nghị Tổng kết  
hoạt động SXKD kinh doanh năm 2024 và Hội nghị NLĐ năm 2025.

Nhà cung cấp tham gia có thể tìm hiểu thông tin Gói cung cấp với nội dung cụ thể như sau:

1. Tên Bên mời NCC: Công ty cổ phần Địa chất Việt Bắc - TKV.
  2. Tên Gói cung cấp: Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động SXKD kinh doanh năm  
2024 và Hội nghị NLĐ năm 2025.
  3. Hình thức lựa chọn nhà cung cấp: Chào hàng cạnh tranh rút gọn theo quy định lựa chọn  
NCC của Công ty.
  4. Hình thức hợp đồng: Theo đơn giá cố định.
  5. Thời gian phát hành Bản yêu cầu báo giá (BYCBG): Từ 15 giờ 00 phút ngày 23/12/2024.
  6. Thời gian nhận Báo giá (BG) trước 14 giờ 00 phút ngày 27/12/2024.
  7. Thời gian dự kiến mở Báo giá và mời nhà cung cấp tham dự (nếu có) vào lúc 14  
giờ 30 phút ngày 27/12/2024.
  8. Địa điểm nhận BYCBG và nộp Báo giá:  
Phòng Tổ chức hành chính - Công ty cổ phần Địa chất Việt Bắc - TKV  
Địa chỉ: Số 30B Đoàn Thị Điểm, P.Quốc Tử Giám, Q.Đống Đa, TP Hà Nội.  
Điện thoại: 0243 8233786
- Công ty cổ phần Địa chất Việt Bắc - TKV kính mời các Nhà cung cấp có đủ năng  
lực tham gia chào hàng cạnh tranh rút gọn và dự mở Báo giá (nếu tham gia) công khai tại  
địa điểm và thời gian nêu trên.

Trân trọng hợp tác./.

Nơi nhận:

- Nhu k/g;
- Lưu VT, TCHC.



Nguyễn Danh Tuyên

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## BẢN YÊU CẦU BÁO GIÁ

**Gói cung cấp:** Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động SXKD kinh doanh năm 2024 và Hội nghị NLĐ năm 2025

**Bên mời nhà cung cấp:** Công ty Cổ phần Địa chất Việt Bắc - TKV

**Hình thức lựa chọn:** Chào hàng cạnh tranh rút gọn theo quy định lựa chọn NCC của Công ty

**Phát hành ngày:** 23/12/2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1696/QĐ-VBG, ngày 20/12/2024)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Danh Tuyên

Hà Nội, tháng 12 năm 2024

## TỪ NGỮ VIẾT TẮT

Bên mời cung cấp	Công ty cổ phần địa chất Việt Bắc – TKV (VBG)
NCC	Nhà cung cấp
BYCBG	Bản yêu cầu báo giá
BG	Báo giá
Luật dân sự	Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13.
Luật thương mại	Bộ luật thương mại số 36/2005/QH11.
VND	Đồng Việt Nam.

# **BẢN YÊU CẦU BÁO GIÁ**

**Gói cung cấp: Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động SXKD kinh doanh năm 2024 và Hội nghị NLĐ năm 2025**

## **Chương I. CHỈ DẪN NHÀ CUNG CẤP**

### **Mục 1. Khái quát**

1. Tên bên mời nhà cung cấp : Công ty Cổ phần Địa chất Việt Bắc-TKV.
2. Tên Gói cung cấp: Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động SXKD kinh doanh năm 2024 và Hội nghị NLĐ năm 2025.
3. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định.
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: Ngày 17/01/2025

### **Mục 2. Hành vi bị cấm trong lựa chọn nhà cung cấp.**

Đưa nhận, môi giới hối lộ, lợi dụng chức vụ quyền hạn để can thiệp vào phần công việc.

### **Mục 3. Tư cách hợp lệ của nhà cung cấp**

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

1. Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp;
2. Hạch toán tài chính độc lập;
3. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
4. Bảo đảm cạnh tranh khi tham gia gói cung cấp theo quy định của pháp luật;
5. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự khi tham dự gói cung cấp theo quy định của pháp luật;

### **Mục 4. Sửa đổi BYCBG**

Trường hợp sửa đổi BYCBG, bên mời nhà cung cấp sẽ gửi quyết định sửa đổi kèm theo những nội dung sửa đổi đến tất cả các nhà cung cấp đã nhận BYCBG trước ít nhất 02 ngày trước thời điểm hết hạn nộp Báo giá. Nhằm giúp nhà cung cấp có đủ thời gian để sửa đổi Báo giá, bên mời nhà cung cấp có thể gia hạn thời điểm hết hạn nộp Báo giá bằng văn bản gửi đến tất cả các nhà cung cấp quan tâm.

### **Mục 5. Thành phần của Báo giá.**

Báo giá do nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm:

1. Đơn tham dự gói cung cấp theo Mẫu số 01 Chương III – Biểu mẫu;
2. Bản cam kết thực hiện gói cung cấp theo Mẫu số 03 Chương III – Biểu mẫu;
3. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký đơn tham dự gói cung cấp và tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhà cung cấp;

### **Mục 6. Giá dự cung cấp và giảm giá.**

1. Giá dự cung cấp ghi trong Báo giá bao gồm toàn bộ chi phí để thực hiện gói cung cấp theo yêu cầu của BYCBG.
2. Nhà cung cấp phải nộp Báo giá cho toàn bộ công việc nêu tại Mục 1 Chương này và ghi đơn giá, thành tiền cho tất cả các công việc tại Bảng tổng hợp giá chào quy định tại Mẫu số 02 Chương III - Biểu mẫu.
3. Trường hợp nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá

hoặc có thể ghi trực tiếp vào Bảng tổng hợp giá chào và bảo đảm bên mời cung cấp nhận được trước thời điểm hết hạn nộp BG. Trong đề xuất giảm giá, NCC cần nêu rõ nội dung và cách thức giảm giá vào các hạng mục cụ thể nêu trong phạm vi công việc. Trường hợp không nêu rõ cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục.

#### **Mục 7. Bảo đảm tham dự cung cấp.**

Không yêu cầu nhà cung cấp phải bảo đảm tham dự gói cung cấp.

#### **Mục 8. Thời gian có hiệu lực của Báo giá.**

1. Thời gian có hiệu lực của Báo giá là 30 ngày, kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp Báo giá. Báo giá nào có thời hạn hiệu lực ngắn hơn quy định sẽ không được tiếp tục xem xét, đánh giá.

2. Trong trường hợp cần thiết trước khi hết thời hạn hiệu lực của Báo giá, bên mời nhà cung cấp có thể đề nghị các nhà cung cấp gia hạn hiệu lực của Báo giá. Việc gia hạn, chấp nhận hoặc không chấp nhận gia hạn phải được thể hiện bằng văn bản. Nếu nhà cung cấp không chấp nhận việc gia hạn thì Báo giá của nhà cung cấp này không được xem xét tiếp. Nhà cung cấp chấp nhận đề nghị gia hạn không được phép thay đổi bất kỳ nội dung nào của Báo giá.

#### **Mục 9. Quy cách Báo giá.**

1. Nhà cung cấp phải nộp 01 bản gốc Báo giá.

2. Túi đựng Báo giá và Báo giá thay thế của nhà cung cấp phải được niêm phong và ghi rõ tên gói cung cấp yêu cầu, tên nhà cung cấp, tên bên mời nhà cung cấp. Bên mời nhà cung cấp có trách nhiệm bảo mật thông tin trong Báo giá của nhà cung cấp.

3. Tất cả các thành phần của Báo giá nêu tại Mục 5 Chương I - Chỉ dẫn nhà cung cấp phải được ký bởi người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp và kèm theo Giấy ủy quyền hợp lệ (nếu ủy quyền).

#### **Mục 10. Nộp, rút, thay thế và sửa đổi Báo giá.**

1. Nhà cung cấp nộp trực tiếp hoặc gửi Báo giá theo đường bưu điện đến địa chỉ của bên mời nhà cung cấp nhưng phải đảm bảo bên mời nhà cung cấp nhận được trước thời điểm là 14 giờ 00 phút ngày 27/12/2024.

2. Bên mời nhà cung cấp sẽ tiếp nhận Báo giá của tất cả nhà cung cấp nộp Báo giá trước thời điểm hết hạn nộp Báo giá. Trường hợp nhà cung cấp nộp Báo giá sau thời điểm hạn nộp Báo giá thì Báo giá bị loại và được trả lại nguyên trạng cho nhà cung cấp.

3. Sau khi nộp, nhà cung cấp có thể rút lại Báo giá bằng cách gửi văn bản thông báo có chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp đến bên mời nhà cung cấp trước thời điểm hết hạn nộp Báo giá.

#### **Mục 11. Mở Báo giá.**

1. Bên mời nhà cung cấp tiến hành mở công khai Báo giá của các nhà cung cấp vào lúc 14 giờ 30 phút ngày 27/12/2024 tại Văn phòng Công ty cổ phần Địa chất Việt Bắc-TKV trước sự chứng kiến của các nhà cung cấp tham dự lễ mở Báo giá. Việc mở Báo giá không phụ thuộc vào sự có mặt hay vắng mặt của đại diện nhà cung cấp tham dự.

2. Việc mở Báo giá được thực hiện đối với từng Báo giá theo thứ tự chữ cái tên của nhà cung cấp và theo trình tự sau đây:

a) Kiểm tra niêm phong;

b) Mở Báo giá và đọc to, rõ tối thiểu những thông tin sau: Tên Nhà cung cấp; số lượng bản gốc; giá gói cung cấp ghi trong đơn chào giá Nhà cung cấp tham dự; giá trị giảm giá

(nếu có); thời gian có hiệu lực của Báo giá; thời gian thực hiện hợp đồng; các thông tin khác liên quan theo quy định của BYCBG.

3. Bên mời nhà cung cấp phải lập biên bản mở Báo giá trong đó bao gồm các thông tin quy định tại khoản 2 Mục này. Biên bản mở Báo giá phải được ký xác nhận bởi đại diện của bên mời nhà cung cấp và các nhà cung cấp tham dự lễ mở chào giá. Việc thiếu chữ ký của nhà cung cấp trong biên bản sẽ không làm cho biên bản mất ý nghĩa và mất hiệu lực.

#### **Mục 12. Làm rõ Báo giá.**

1. Sau khi mở Báo giá, nhà cung cấp có trách nhiệm làm rõ Báo giá theo yêu cầu của bên mời nhà cung cấp.

2. Nhà cung cấp được tự gửi tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của mình đến bên mời nhà cung cấp trong vòng 01 ngày kể từ thời điểm mở Báo giá. Bên mời nhà cung cấp có trách nhiệm tiếp nhận những tài liệu làm rõ của nhà cung cấp để xem xét, đánh giá; các tài liệu làm rõ về tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm được coi như một phần của Báo giá.

3. Việc làm rõ phải bảo đảm không làm thay đổi bản chất của nhà cung cấp, không làm thay đổi nội dung cơ bản của Báo giá đã nộp.

#### **Mục 13. Đánh giá Báo giá và thương thảo hợp đồng**

1. Đánh giá Báo giá : Áp dụng phương pháp đánh giá theo tiêu chí đạt/không đạt phù hợp với tiêu chuẩn đánh giá quy định tại Chương II-Tiêu chuẩn đánh giá Báo giá.

2. Việc thương thảo hợp đồng dựa trên các tài liệu sau: Biên bản đánh giá Báo giá và các tài liệu làm rõ Báo giá (nếu có) của nhà cung cấp.

3. Thương thảo hợp đồng:

a) Thương thảo về những nội dung chưa đủ chi tiết, chưa rõ hoặc chưa phù hợp, thống nhất giữa BYCBG và BG, giữa các nội dung khác nhau trong BG có thể dẫn đến các phát sinh, tranh chấp hoặc ảnh hưởng đến trách nhiệm của các bên trong quá trình thực hiện hợp đồng;

b) Thương thảo về các sai lệch do nhà cung cấp phát hiện và đề xuất trong Báo giá (nếu có);

c) Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của gói cung cấp yêu cầu;

d) Thương thảo về các nội dung cần thiết khác.

4. Trong quá trình thương thảo hợp đồng, các bên tham gia thương thảo tiến hành hoàn thiện dự thảo văn bản hợp đồng và phụ lục hợp đồng (nếu có).

#### **Mục 14. Điều kiện xét duyệt lựa chọn**

Nhà cung cấp được xem xét, đề nghị lựa chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có Báo giá hợp lệ;

2. Có năng lực đáp ứng yêu cầu quy định tại Mục 2 Chương II – Tiêu chuẩn đánh giá Báo giá;

3. Các nội dung về kỹ thuật đáp ứng yêu cầu quy định tại Mục 3 Chương II – Tiêu chuẩn đánh giá Báo giá;

#### **Mục 15. Thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp**

Kết quả lựa chọn nhà cung cấp sẽ được gửi đến tất cả nhà cung cấp tham dự theo đường bưu điện, fax, mail, gửi trực tiếp... theo quy định hoặc đăng trên hệ thống Website của VBG.

## **Mục 16. Điều kiện ký kết hợp đồng**

1. Tại thời điểm ký kết hợp đồng, BG của nhà cung cấp được lựa chọn còn hiệu lực.
2. Tại thời điểm ký kết hợp đồng, nhà cung cấp được lựa chọn phải bảo đảm vẫn đáp ứng yêu cầu về năng lực để thực hiện các nội dung của gói cung cấp. Trường hợp cần thiết, bên mời nhà cung cấp tiến hành xác minh thông tin về năng lực, kinh nghiệm của nhà cung cấp, nếu vẫn đáp ứng yêu cầu để thực hiện gói cung cấp yêu cầu thì mới tiến hành ký kết hợp đồng.
3. Bên mời nhà cung cấp phải bảo đảm các điều kiện về vốn tạm ứng, vốn thanh toán và các điều kiện cần thiết khác để triển khai thực hiện gói cung cấp theo đúng tiến độ.
4. Không yêu cầu nhà cung cấp phải bảo đảm thực hiện hợp đồng.

## **Mục 17. Địa điểm tiếp nhận Báo giá và giải quyết kiến nghị.**

1. Địa điểm tiếp nhận: Phòng Tổ chức hành chính - Công ty cổ phần Địa chất Việt Bắc-TKV  
Địa chỉ: Số 30B Đoàn Thị Điểm, phường Quốc Tử Giám, quận Đống Đa, TP Hà Nội.  
Điện thoại: 0243 7326674 Fax: 024.37323483
2. Nhà cung cấp có quyền kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà cung cấp và những vấn đề liên quan trong quá trình tham gia khi thấy quyền, lợi ích của mình bị ảnh hưởng.

## **Chương II. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ BÁO GIÁ**

### **Mục 1. Kiểm tra và đánh giá tính hợp lệ của Báo giá.**

#### 1.1. Kiểm tra Báo giá.

- a) Kiểm tra bản gốc;
- b) Kiểm tra các thành phần của Báo giá theo yêu cầu tại Mục 5 Chương I – Chỉ dẫn nhà cung cấp;

#### 1.2. Tiêu chí đánh giá tính hợp lệ của Báo giá.

Báo giá của nhà cung cấp được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

- a) Có bản gốc Báo giá;
- b) Có đơn tham dự gói cung cấp được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu;
- c) Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong đơn tham dự gói cung cấp phải đáp ứng yêu cầu nêu trong BYCBG;
- d) Thời gian có hiệu lực của Báo giá đáp ứng yêu cầu nêu tại Mục 8 Chương I – Chỉ dẫn cung cấp;
- e) Không có tên trong hai hoặc nhiều Báo giá, với tư cách là nhà cung cấp chính;
- g) Nhà cung cấp bảo đảm tư cách hợp lệ theo quy định tại Mục 3 Chương I – Chỉ dẫn nhà cung cấp.

Nhà cung cấp có Báo giá hợp lệ được xem xét, đánh giá tiếp Báo giá.

## Mục 2. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm.

TT	Các tiêu chí năng lực và kinh nghiệm	Yêu cầu cần tuân thủ để được đánh giá là đạt
1	Giấy phép thành lập và hoạt động	Phải thỏa mãn yêu cầu này

## Mục 3. Đánh giá về giá và địa điểm

1. Chọn phương pháp đánh giá về giá:

- Phương pháp tổng giá chào thấp nhất.
- Xếp hạng các Báo giá.

2. Yêu cầu công việc:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Số lượng
<b>I</b>	<b><i>Phòng, Hội trường, sảnh trưng bày</i></b>		
1	Phòng hội nghị	Buổi	1
2	Phòng chờ	Buổi	1
<b>II</b>	<b><i>Khánh tiết Hội trường</i></b>		
1	Hoa bục phát biểu	Lăng	1
2	Hoa bát trần bàn chủ tọa	Bát	1
3	Hoa bàn đại biểu	Bát	4
4	Phông phòng họp	Chiếc	1
5	Nước lavie 350ml	Chai	90
<b>III</b>	<b><i>Tiệc ngọt giữa giờ nghỉ và tiệc chính</i></b>		
1	<i>Tiệc ngọt giữa giờ nghỉ</i>		
1.1	Teabreak	Suất	90
1.2	Café pha phin	Cốc	10
2	<i>Tiệc chính</i>		
2.1	Tiệc ngồi	Suất	90
2.2	Bia 330ml	Chai	30
2.3	Nước lavie 330ml	Chai	40
2.4	Nước ngọt	Lon	20
2.5	Trà mạn (sau tiệc)	Ấm	2
2.6	Rượu quê đem vào	Chai	18

- Nhà cung cấp phải thực hiện phần việc Đảm bảo đúng theo nội dung công việc.



### Chương III. BIỂU MẪU

Mẫu số 01

#### ĐƠN THAM DỰ GÓI CUNG CẤP

Ngày: \_\_\_\_\_ [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên gói cung cấp: \_\_\_\_\_ [Ghi tên gói cung cấp]

Kính gửi: [Điền tên đầy đủ của bên mời cung cấp]

Sau khi nghiên cứu BYCBG mà chúng tôi đã nhận được. Chúng tôi, \_\_\_\_\_ [Ghi tên nhà cung cấp], có địa chỉ tại \_\_\_\_\_ [Ghi địa chỉ nhà cung cấp] cam kết thực hiện gói cung cấp \_\_\_\_\_ [Ghi tên gói cung cấp] theo đúng yêu cầu của BYCBG với tổng số tiền là \_\_\_\_\_ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với Bảng giá chào kèm theo.

Thời gian thực hiện hợp đồng là \_\_\_\_\_ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói cung cấp].

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một Báo giá này với tư cách là nhà cung cấp chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh khi tham gia gói cung cấp theo quy định của pháp luật.
4. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự khi tham dự gói cung cấp này.
5. Những thông tin kê khai trong Báo giá là trung thực.

Nếu Báo giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện theo đúng quy định trong BYCBG.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_\_\_ ngày, kể từ ngày \_\_\_\_\_ [Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm đóng cung cấp].

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**  
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



## BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

STT	Mô tả dịch vụ	ĐVT	Khối lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	2	3	4	5	$6=4 \times 5$
Giá trị trước thuế					
Thuế GTGT					
Tổng giá trị sau thuế					

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp  
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



**BẢN CAM KẾT THỰC HIỆN GÓI CUNG CẤP**

Ngày: \_\_\_\_\_ [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên gói cung cấp: \_\_\_\_\_ [Ghi tên gói cung cấp]

Kính gửi: ..... [Điền tên đầy đủ của Bên mời NCC]

Sau khi nghiên cứu BYCBG và các tài liệu đính kèm do ..... [Ghi tên Bên mời NCC] phát hành. Chúng tôi, ..... [Ghi tên NCC] cam kết đã nghiên cứu các thông tin và sẽ thực hiện Gói cung cấp ..... [Ghi tên Gói cung cấp] theo đúng yêu cầu của Bên mời NCC, đảm bảo chất lượng, tiến độ, và tuân thủ các quy định cũng như các yêu cầu khác theo đúng quy định của BYCBG.

Chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin nêu tại bản cam kết này.

**Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp**

(Ghi tên, chức danh, ký đóng dấu)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG**

Số: \_\_\_\_\_ /HD-....

Ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm 202

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

**Bên mời nhà cung cấp (sau đây gọi là Bên A): Công ty cổ phần Địa chất Việt Bắc - TKV**

Địa chỉ: Số 30B Đoàn Thị Điểm - P.Quốc Tử Giám - Q.Đống Đa - TP.Hà Nội

Số điện thoại: 043 823 3786; Fax: 04 37323483

Mã số thuế: 0104944595

Có tài khoản số 1: 00211 00 33 6666 Tại Ngân hàng TMCP Quân đội - SGD 3

Có tài khoản số 2: 115 000 127002 Tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam-Chỉ nhánh Hai Bà Trưng

Đại diện: Ông Nguyễn Danh Tuyên

Chức vụ: Giám đốc Công ty

**Nhà cung cấp (sau đây gọi là Bên B):**

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Đại diện là ông/bà:

Chức vụ:

Giấy ủy quyền số \_\_\_\_\_ ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_ (trường hợp được ủy quyền) hoặc các tài liệu khác có liên quan.

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng với các nội dung sau:

**Điều 1. Nội dung dịch vụ thực hiện**

Bên A giao cho Bên B thực hiện công việc \_\_\_\_\_ theo đúng các nội dung và yêu cầu quy định trong Bản yêu cầu báo giá.

1.1. Địa điểm và thời gian tổ chức: \_\_\_\_\_

1.2. Bảng kê chi tiết dịch vụ và phí kèm theo hợp đồng (Phụ lục)

1.3. Dịch vụ cung cấp miễn phí

**Điều 2. Giá trị dịch vụ và thanh toán**

**2.1. Giá trị hợp đồng**

Giá trị hợp đồng được nêu tại điều này là giá trị tạm tính. Mọi chi phí phát sinh sẽ được hai bên thống nhất bằng văn bản. Tổng giá trị của Hợp đồng sẽ được các bên thống nhất tại Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng, đồng thời xác nhận các chi phí phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Giá hợp đồng: \_\_\_\_\_ [Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ].



## **2.2. Thời hạn thanh toán**

- Lần 1: Bên A thanh toán 100% giá trị hợp đồng tạm tính cho bên B trước ngày sự kiện ít nhất 10 (mười) ngày để bên B đảm bảo triển khai sự kiện cho bên A.

- Lần 2: Bên A thanh toán những chi phí phát sinh (nếu có) đã được bên B hoặc đại diện/người được ủy quyền xác nhận trong Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng trong vòng 07 (bảy) ngày sau ngày tổ chức sự kiện.

## **2.3. Phương thức thanh toán**

Bên A thanh toán bằng tiền mặt, chuyển khoản: \_\_\_\_\_

- Đồng tiền thanh toán: Việt Nam đồng (VND).

## **Điều 3. Quyền lợi và nghĩa vụ của các bên**

### **3.1. Quyền và nghĩa vụ của bên A**

3.1.1. Bên A có quyền hưởng các dịch vụ của bên B để tổ chức hội nghị đúng thời gian đã được thỏa thuận trong hợp đồng này. Bên A không được chuyển nhượng hợp đồng cho bên thứ ba nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của bên B;

3.1.2. Bên A có nghĩa vụ thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của bên B về an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ, đảm bảo mỹ quan trong khu vực. Trong trường hợp xảy ra hỏng hóc, mất mát bên A có trách nhiệm bồi thường (theo giá trị thực tế của tài sản tại thời điểm bồi thường) về bất kỳ thiệt hại hoặc hỏng hóc trực tiếp hay gián tiếp do khách tham dự sự kiện hoặc nhân viên/người của bên A gây ra;

3.1.3 Trước ngày diễn ra Sự kiện ít nhất 10 ngày, bên A chịu trách nhiệm cung cấp cho bên B các thông tin cần thiết như sau: Số lượng đại biểu tham dự và các dịch vụ sử dụng. Chịu trách nhiệm về các hoạt động và nội dung chương trình diễn ra trong sự kiện.

3.1.4. Bên A hoặc người được ủy quyền của bên A có trách nhiệm ký Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng với bên B hoặc người được bên B ủy quyền nêu tại hợp đồng trong vòng 03 (ba) ngày sau ngày tổ chức sự kiện.

3.1.5. Bên A có trách nhiệm thanh toán cho bên B theo đúng tiến độ quy định tại hợp đồng này.

### **3.2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B**

3.2.1. Bên B có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các dịch vụ, chất lượng dịch vụ, vệ sinh an toàn thực phẩm đảm bảo an ninh an toàn phòng chống cháy nổ và tạo điều kiện tốt nhất cho bên A tổ chức hội nghị theo nội dung tại Điều 1 của hợp đồng;

3.2.2. Bên B có trách nhiệm hướng dẫn, cung cấp các thông tin cần thiết cho bên A và giải quyết các phát sinh trong khả năng của bên B khi được yêu cầu để đảm bảo sự thành công của hội nghị;

3.2.3. Bên B có quyền đình chỉ sự kiện nếu bên A vi phạm nội dung hợp đồng, chương trình của bên A có nội dung vi phạm quy định của pháp luật Việt Nam;

3.2.4. Bên B hoặc người được ủy quyền của bên B có trách nhiệm ký Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng với bên A hoặc người được bên A ủy quyền nêu tại Hợp đồng trong vòng 03 (ba) ngày sau ngày tổ chức sự kiện.

3.2.5. Bên B có trách nhiệm cung cấp hóa đơn tài chính hợp lệ cho các khoản thanh toán của bên A theo quy định tại hợp đồng này.

## **Điều 4. Thời hạn sửa đổi và kết thúc hợp đồng**

### **4.1. Thời hạn sửa đổi**

Hợp đồng này sẽ có hiệu lực sau khi được hai bên ký kết và sẽ có hiệu lực cho đến khi được chấm dứt theo quy định tại Mục 4.2 của hợp đồng này.

Nếu một trong hai bên mong muốn sửa đổi nội dung của hợp đồng thì phải thông báo bằng văn bản cho bên kia trước ngày tổ chức nêu tại Điều 1 ít nhất 5 (năm) ngày.

### **4.2. Kết thúc**

Hợp đồng này sẽ được chấm dứt vào thời điểm sau đây:

4.2.1. Bởi một Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng xác nhận các công việc đã hoàn thành và tổng giá trị của hợp đồng được đại diện của hai bên ký và mỗi bên đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của mình;

4.2.2. Nếu bên A không thực hiện đúng và đầy đủ nghĩa vụ thanh toán theo tiến độ nêu tại Điều 2 của hợp đồng, bên B có quyền từ chối thực hiện hợp đồng và bên A sẽ mất tiền đặt cọc cho bên B.

4.2.3. Một trong hai bên đơn phương chấm dứt hợp đồng mà không do lỗi của bên kia phải bồi thường cho bên kia như sau:

- Nếu chấm dứt hợp đồng trong khoảng thời gian của 02 (hai) ngày (48 giờ) trước thời điểm thực hiện hợp đồng: Bên chấm dứt hợp đồng phải bồi thường 70% tổng giá trị hợp đồng tạm tính nêu tại Điều 2.

- Nếu chấm dứt hợp đồng trước 03 (ba) ngày (72 giờ) trước thời điểm thực hiện hợp đồng: Bên chấm dứt hợp đồng phải bồi thường 30% tổng giá trị hợp đồng tạm tính nêu tại Điều 2.

4.2.4. Bên chấm dứt hợp đồng phải bồi thường 10% tổng giá trị hợp đồng tạm tính trong các trường hợp khác.

4.2.5. Trường hợp bên B đình chỉ thực hiện hợp đồng này do bên A vi phạm nội dung hợp đồng hoặc hội nghị của bên A có nội dung vi phạm pháp luật, bên A chịu phạt vi phạm và/hoặc bồi thường thiệt hại cho bên B theo thiệt hại thực tế và quy định của pháp luật.

## **Điều 5. Các điều khoản khác**

### **5.1 Bất khả kháng**

5.1.1 Bất khả kháng” có nghĩa là tất cả các sự kiện nằm ngoài khả năng kiểm soát của các bên như:

- Do bạo động, động đất, cháy nổ, bão tố, lũ lụt, dịch bệnh., hỏa hoạn, chiến tranh hoặc bất kỳ trường hợp nào khác mà không thể đoán trước, ngăn chặn hoặc kiểm soát.

5.1.2 Trong trường hợp xảy ra một sự kiện bất khả kháng sẽ thông báo cho bên kia bằng văn bản, cung cấp chứng cứ phù hợp, tham khảo ý kiến lẫn nhau để tìm ra giải pháp hợp lý, giảm thiểu hậu quả. Hai bên có thể lùi thời gian thực hiện hợp đồng hoặc nếu hợp đồng bị chấm dứt, hủy bỏ trong trường hợp bất khả kháng thì không bên nào phải bồi thường cho bên nào.

## **5.2 Luật áp dụng**

Hợp đồng này sẽ được điều chỉnh và giải thích theo pháp luật Việt Nam. Các bên cam kết thực hiện nghiêm túc tất cả các điều khoản trong hợp đồng này. Trường hợp có tranh chấp hai bên sẽ giải quyết trên tinh thần thỏa thuận, hòa giải. Trong trường hợp hai bên không thể thỏa thuận được thì tranh chấp sẽ được giải quyết theo quy định của pháp luật hiện hành.

## **5.4 Các bản hợp đồng**

Hợp đồng này được lập thành 04 (bốn) bản tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bản sẽ được coi là một bản gốc. Mỗi bên giữ 02 (hai) bản để thực hiện.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA  
NHÀ CUNG CẤP**

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA  
BÊN MỜI NHÀ CUNG CẤP**

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

